Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201982430 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.02.2021 за ГРН 2214200040382

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C3283881E2CC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

Согласован:
Комитетом по управлению
имуществом
администрации Топкинского
муниципального округа
_____ Н.В. Мурашкина/

Утвержден:

Управлением образования
администрации Топкинского
муниципального округа

Приказ от 04 02 2021г. № 33

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D15678E271BAFEEA00F17808B5F291D
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК"
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок»

2020г.

1.Общие положения

1.1.Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» (далее по тексту - МБДОУ), созданного на основании распоряжения администрации Топкинского района Кемеровской области № 363 от 20.12.2000 года.

1.2.Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок».
Сокращенное наименование: МБДОУ д/с «Колосок».

1.3.Место нахождения: 652332, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Топкинский район, с.Зарубино, ул. Зеленая, д. 3а помещение 1.

1.4.Место осуществления образовательной деятельности: 652332, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Топкинский район, с.Зарубино, ул. Зеленая, д. 3а помещение 1.
Организационно - правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5.МБДОУ не имеет структурных подразделений.

1.6.Учредителем МБДОУ является Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (уполномоченный орган, далее - Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).
Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.6 Юридический статус: МБДОУ является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учёт ДОУ ведёт отдельное учреждение на основании договора.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1.Основным предметом деятельности МБДОУ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для разностороннего развития личности.

2.2.Основная цель МБДОУ: осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.Основные задачи МБДОУ:

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;

- обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологоческих и других особенностей, (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы различных уровней: познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединять обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формировать общую культуру личности детей, в том числе ценности здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности;

- обеспечивать вариативность и разнообразие содержание Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семье и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.МБДОУ осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- присмотр и уход;

- организация питания;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2.5.В соответствии с предусмотренными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание.

2.6.МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональным законодательством, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Кемеровской области, администрации Топкинского муниципального округа, управления образования администрации Топкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ.

2.7.МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8.В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.

2.9.Воспитание и обучение детей в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3. Организация образовательной деятельности

3.1.Право на осуществление образовательной деятельности возникают у МБДОУ со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.3.МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Виды платных образовательных и иных услуг МБДОУ определяет самостоятельно.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, краеведческой.

МБДОУ может организовывать досуговые и развлекательные мероприятия, услуги художественно-творческого направления; услуги ухода и присмотра за детьми сверх установленного режима работы.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

МБДОУ самостоятельно разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных и иных услугах и определяет порядок предоставления и оплаты каждого вида услуги. Если полученный доход полностью идёт на возмещение затрат и обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, то такая деятельность не рассматривается как предпринимательская.

Цены на предоставляемые МБДОУ платные дополнительные образовательные и иные услуги согласовываются с уполномоченным органом – управлением образования администрации Топкинского муниципального округа и утверждаются в установленном порядке.

3.4.Непрерывная организованная образовательная деятельность осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических правил, на основании календарного учебного графика и режима занятий, которые утверждаются заведующим МБДОУ ежегодно.

Режим работы МБДОУ:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- полный день работы МБДОУ с 7-30 до 18 часов – 10,5 часов;

3.5.Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, 4 раза в день. Меню является общим для всех воспитанников МБДОУ. Отдельное питание при нарушении здоровья у детей не организуется. Дети питаются в групповых комнатах, оборудованных буфетными.

3.6.Контроль качества питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.7.Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ осуществляется медицинским персоналом органа здравоохранения и штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал, наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказывает бесплатно.

МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

3.8. Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется на основании Правил приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок».

3.9.Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы МБДОУ имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость групп МБДОУ устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (освоением основной образовательной программы дошкольного образования).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации.

4. Участники образовательных отношений

4.1.Участники образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3.Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.4.Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер оплаты определяется администрацией Топкинского муниципального округа.

4.5.МБДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью МБДОУ;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, а также компенсационные выплаты (добавки и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

4.6.Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями.

Педагогические, медицинские и иные работники принимаются в МБДОУ на работу в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.Педагогические работники:

4.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

4.7.3. Педагогический работник имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

4.7.4. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.7.5. Педагогический работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. Иные работники МБДОУ.

4.8.1. В МБДОУ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

4.8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.8.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

4.8.4. Ответственность работников МБДОУ:

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9.Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- бесплатное пользование игровым оборудованием, игрушками, учебными пособиями, необходимыми для обучения, воспитания и содержания воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, МБДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10.3. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенком, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программной дошкольного образования,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой уставом МБДОУ;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания своих детей;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой уставом МБДОУ.

4.10.4. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанников и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.10.5. Ответственность Родителей (законных представителей) воспитанников:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Управление МБДОУ

5.1.Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и уставом МБДОУ.

5.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается на должность и увольняется Учредителем.

Заведующий МБДОУ:

- осуществляет руководство МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу МБДОУ;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МБДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБДОУ;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в МБДОУ;

- совместно с коллегиальными органами МБДОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МБДОУ, направленных на улучшение работы МБДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МБДОУ;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению МБДОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБДОУ;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБДОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников МБДОУ;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности МБДОУ в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий МБДОУ имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом

выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом детского сада с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;
- определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Родительский совет МБДОУ, действующие на основании Положений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников МБДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ. Решения Общего собрания принимаются, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Компетенции Общего собрания МБДОУ:

- избирает представителей в Управляющий совет МБДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и

жизнеобеспечивающего процессов МБДОУ, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Председатель общего собрания работников МБДОУ действует от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной заведующим.

5.6. Педагогический совет МБДОУ (далее по тексту Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: заведующий (по должности), все педагоги, а также работники МБДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Компетенции Педагогического совета:

- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным общеразвивающим программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных

программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- Председатель Педагогического совета действует от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной заведующим.

5.7. Родительский совет МБДОУ (далее по тексту совет):

Родительский совет — постоянный, коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, призванный быть связующим звеном между семьей и детским садом. Совет создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Организационной формой работы совета являются заседания совета, которые поводятся не реже 2 раз в год. Родительский совет может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ.

Срок полномочий совета один учебный год.

Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

В состав совета входят выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждой группы.

На заседание совета приглашается заведующий. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 учебный год. В помощь председателю может быть выбран заместитель.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, совета.

Компетенции Родительского совета:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с семьями, находящимися в сложном социальном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации Общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей.

6. Имущество и средства МБДОУ

6.1.За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Собственник, в установленном порядке закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2.Собственник имущества – Топкинский муниципальный округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за МБДОУ на праве бессрочного (постоянного) пользования.

6.3.МБДОУ без согласия Собственника имущества муниципального образования, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации Топкинского муниципального округа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у МБДОУ на праве оперативного управления или иных законных правах, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4.МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ.

6.5.Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия собственника имущества, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несёт перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6.Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности МБДОУ.

6.7.МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ уполномоченным органом или приобретённых МБДОУ за счёт средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, переданное МБДОУ его собственником или Учредителем;
- субсидии из местного бюджета на выполнение МБДОУ муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.12. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц на расчетный счет МБДОУ, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Добровольные пожертвования, целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством, на основании локальных нормативных актов МБДОУ.

6.13. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.14. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.12. настоящего устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.15. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. МБДОУ открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Кемеровской области и осуществляет

операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.17. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются МБДОУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российское Федерации.

6.18. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

7.Изменение типа. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

7.1.МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.МБДОУ ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано МБДОУ, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.3.МБДОУ ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4.С момента принятия решения о ликвидации МБДОУ срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.5.Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6.При ликвидации имущество МБДОУ используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

7.7.При ликвидации МБДОУ документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации МБДОУ все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность МБДОУ.

8.1.МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2.МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и иные нормативно-правовые акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Принятые дополнения и изменения утверждаются уполномоченным органом – управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

9.2. Принятые изменения и дополнения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.